別表１

監 理 費 表

監理費の種類	種別	監理費の種類	監理費 （技能実習生１人当たり）	備考
職業紹介費（※）	人件費	募集及び選抜に要する人件費	実　費	人件費に係る費用配賦表による。
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	実　費	年間交通費÷技能実習生数
	外国の送出機関へ支払う費用	送出機関との連絡・協議に要する費用	実　費	年間費用÷技能実習生数
		外国の送出機関へ支払う費用	別紙の通り	協定書参照
	その他	その他（実習実施者との連絡・協議に要する費用）	５，０００円	
	小計		５，０００円	
講習費（※）	施設使用料	施設使用料	７０，０００円	施設使用料÷受講者数
	講師及び通訳への謝金	講師謝金	９，０００円	講師謝金÷受講者数
		通訳謝金	５，０００円	通訳謝金÷受講者数
	教材費	教材費	３，０００円	
	技能実習生に支給する手当	講習手当	７０，０００円	
	その他	その他（国内移動費）	実　費	講習ｾﾝﾀｰ→成田→新千歳→実習実施機関
	小計		１６７，０００円	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	３，０００円	人件費に係る費用配賦表による。
	交通費	監査に要する交通費	実　費	年間交通費÷技能実習生数
	その他	その他（　　）	円	
	小計		３，０００円	
その他諸経費	（航空機料）	技能実習生渡航に要する費用	実　費	実費
	（交通費・通訳謝金）	相談・支援に要する費用	実　費	実費
	（人件費・事務費）	人件費・事務諸経費	１５，０００円	人件費等に係る費用配賦表による。
	（諸経費）	その他（検定料・実習生保険）	実　費	検定料・実習生保険
	小計		１８，０００円	
合　計			別紙のとおり	

※金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。

※技能実習生１人当たりの職業紹介費は雇用関係の成立のあっせんに係る事務が生じた技能実習生数に基づき計上する。

監理費の合計額等について

【１．技能実習生１人当たりの監理費合計額】

＜第１号技能実習生＞
「職業紹介費」＋「監査指導費」＋「その他諸経費」＝５，０００円＋１５，０００円＋１０，０００円＝３０，０００円
「外国の送出し機関へ支払う費用」　協定書参照
①一般職　　５，０００円
②介護職　１０，０００円
「技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に要する費用」　　実費徴収

＜第２号又は第３号技能実習生＞
「職業紹介費」＋「監査指導費」＋「その他諸経費」＝５，０００円＋１５，０００円＋１０，０００円＝３０，０００円
「外国の送出し機関へ支払う費用」　協定書参照
①一般職　　５，０００円
②介護職　１０，０００円
「技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に要する費用」　　実費徴収

※遠方の実習実施は交通費実費徴収

※その他諸経費　　技能実習生渡航費（入国時・一時帰国時・実習修了帰国時　実費徴収）